



**TRIBUNALE per i MINORENNI di BRESCIA**  
**Presidenza**

**ODS N° 10/2020**

Il Presidente,

letti il D.L. 8 marzo 2020 n.11, il D.L. 17 marzo 2020 n.18 ed il DPCM 8 marzo 2020;

applicato l'art. 83 del D.L. n.18/2020;

visto il proprio Ordine di Servizio n.9/20, adottato in data 18 marzo 2020 in via provvisoria in attesa delle indicazioni e dell'avallo dell'Autorità Sanitaria Regionale;

avute e recepite le raccomandazioni dell'Autorità Sanitaria Regionale;

disciplinato con il suddetto OdS 9/20 il periodo antecedente al 15 aprile e quello dal 16 aprile al 30 giugno 2020;

riservato ogni ulteriore provvedimento in caso di variazione della situazione sanitaria o normativa;

**CONFERMA**

Quanto già stabilito con il precedente Ordine di Servizio n.9/20 del 18 marzo 2020  
con riferimento

-alla rinviata trattazione ad epoca successiva al 30 giugno p.v. degli affari civili e penali non ritenuti urgenti,

-alla istituzione dei presidi per i magistrati e per il personale amministrativo presente a turno in ufficio

-alla chiusura al pubblico delle cancellerie fatte salve le possibilità di contatto telefonico per le urgenze e per la fissazione di appuntamento.

- alla sempre maggiore implementazione di modalità di lavoro da remoto per l'attività giudiziaria e a progetti di smart working ove realizzabili per il personale amministrativo.

**Facendo seguito alle indicazioni di recente pervenute dall'Autorità Sanitaria Regionale , ad integrazione del precedente sopracitato Ordine di Servizio 9/20**

## IMPARTISCE

Le seguenti

### **RACCOMANDAZIONI SANITARIE**

che tutti i presenti in Ufficio sono tenuti a osservare

**Raccomandazioni per i magistrati e per il personale che opera nelle Cancellerie Civili e Penali, nelle Segreterie, negli Uffici con accesso al pubblico.**

Viene messo a disposizione degli operatori (anche con modalità telematica) materiale informativo per richiamare i corretti comportamenti igienici individuali (\*) e il rispetto delle regole di convivenza di cui l'Ufficio si è dotato.

Gli operatori hanno l'obbligo di dare notizia tempestivamente e responsabilmente ai propri preposti della presenza di qualsiasi sintomo influenzale o di eventuale positività a tampone naso-faringeo per ricerca di coronavirus durante il periodo di soggiorno al fine di attivare il Medico di Medicina Generale.

Il personale presente negli uffici DEVE utilizzare continuamente, per tutto l'orario di lavoro la mascherina chirurgica (così come definita dalla circolare del Ministero della Salute del 17 marzo 2020) e in caso di contatto stretto con caso certo o di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali verrà sospeso dall'attività lavorativa e posto in isolamento.

L'accesso alle sedi dell'Ufficio è consentito solo per pratiche urgenti e definibili solo con la presenza diretta dell'interessato. Sono incentivati i depositi telematici e le richieste a mezzo PEC.

Gli avvocati ed il pubblico che accede agli Uffici hanno l'obbligo di indossare una mascherina possibilmente anche filtrante (Circolare Ministero della Salute 18 marzo 2020). In caso di accesso di pubblico verrà consentito l'accesso di una persona per volta.

Si raccomanda a magistrati e personale che si recano in Ufficio di sottoporsi a domicilio, prima dell'inizio dell'attività, al controllo della temperatura corporea, autocertificando la temperatura inferiore ai 37,5° mediante firma da apporre all'ingresso su foglio a disposizione del personale di vigilanza.

In caso di necessità L'Ufficio metterà a disposizione un termometro per verificare rapidamente la temperatura, con prodotto per disinfettarlo prima e dopo l'utilizzo, in attesa che venga consegnato un termoscanner.

Se la temperatura corporea risulta superiore ai 37,5°C, non sono consentiti l'accesso e la permanenza negli uffici. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine e dovranno contattare nel più breve tempo possibile il medico curante e contestualmente organizzare il proprio immediato allontanamento dal luogo di lavoro.

Verranno messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani (gel disinfettanti presso gli ingressi e detergenti all'interno dei servizi igienici).

È obbligatorio che le persone presenti negli immobili adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per l'igiene delle mani utilizzando i mezzi messi a disposizione.

Gli ambienti interni (aule, uffici) devono essere ventilati sia all'inizio che alla fine dell'attività lavorativa.

Oltre alla pulizia quotidiana- cui in aggiunta al personale addetto raccomando di provvedere anche personalmente con specifico riferimento alla pulizia dei piani di lavoro, delle tastiere e mouse del pc, della cornetta del telefono, delle maniglie di porte e finestre, si provvederà alla sanificazione degli ambienti con cadenza al momento quindicinale.

Va evitato l'uso degli ascensori; in caso di impossibilità l'accesso all'ascensore deve avvenire una persona per volta.

Si pubblici sul sito

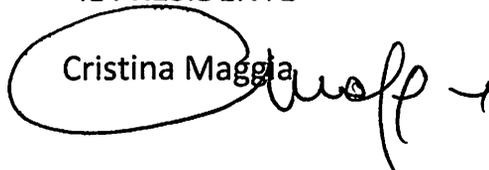
U Si comunichi a tutto il personale amministrativo e giudiziario, *ov*

Si trasmetta alla Corte d' Appello, alla Procura Generale, alla Procura Minori, ai Consigli dell'ordine degli avvocati, ai sindacati.

Brescia 31 marzo 2020

IL PRESIDENTE

Cristina Maggia



(\*) Il DPCM 8 marzo 2020 raccomanda, tra le altre, l'applicazione delle seguenti misure igienico-sanitarie:

- ✓ lavarsi spesso le mani facendo uso di soluzioni idroalcoliche;
- ✓ evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- ✓ evitare abbracci e strette di mano;
- ✓ mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- ✓ igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
- ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ✓ coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce;
- ✓ non prendere farmaci antivirali né antibiotici a meno che siano prescritti dal medico.