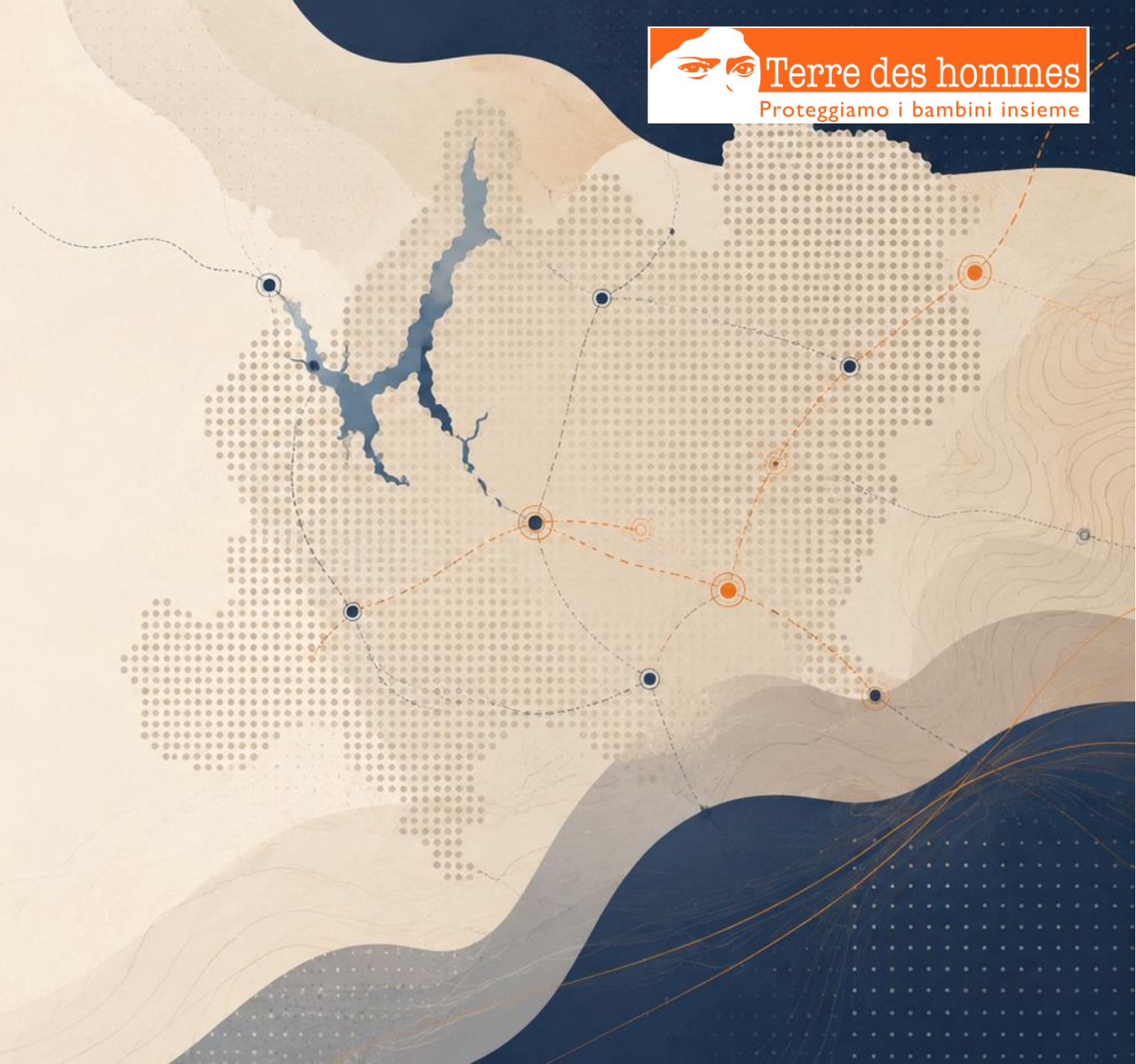


Tutori volontari MSNA

Un percorso operativo per tutori
TM Brescia: chi contattare, cosa
chiedere, quali modelli usare.



PUNTO DI PARTENZA

La tutela è gratuita, ma non deve diventare una spesa invisibile per il tutore.

Il problema non è solo conoscere la norma (Decreto interministeriale del 08/08/2022): è sapere quale passaggio fare, in quale ordine e con quale documento.

Per i tutori sotto il TM Brescia la mappa territoriale è: Tribunale per i Minorenni di Brescia + Prefettura competente per territorio.

TRE TEMATICHE

1

Permesso lavorativo

Posso chiedere ore al datore? Chi viene rimborsato? Quale Prefettura contattare?

2

Rimborso spese

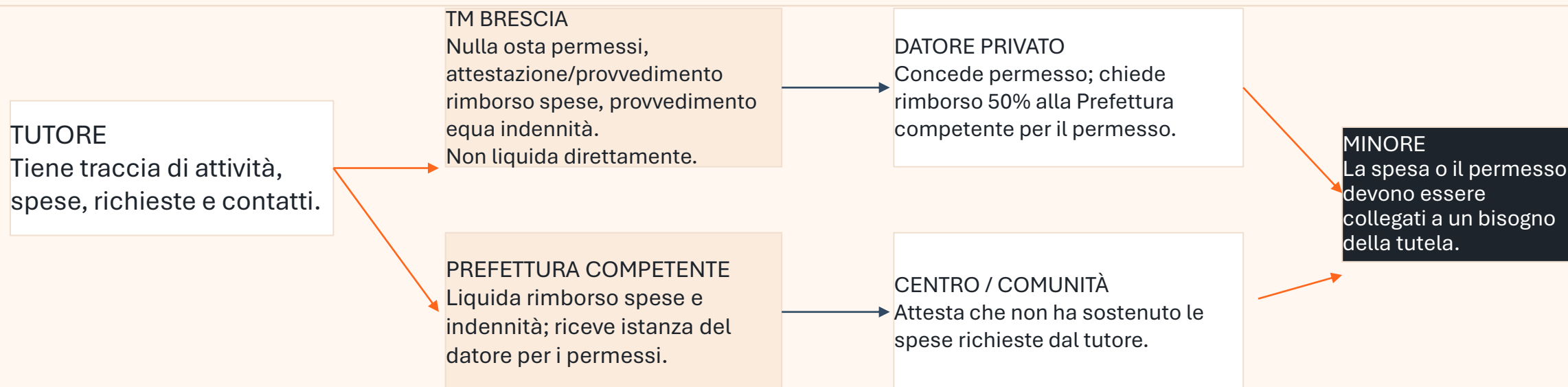
Quali spese sono rimborsabili? Che prova di spesa devo tenere? Quando e come fare richiesta?

3

Equa indennità

Indennità per una tutela particolarmente impegnativa. Quando ha senso chiederla? Cosa deve dimostrare la relazione finale?

Mappa operativa – area TM Brescia



Nota territoriale: il TM Brescia ha predisposto modelli per “rimborso spese” ed “equa indennità”. Dopo il provvedimento/attestazione del TM, la liquidazione va chiesta alla Prefettura competente.

I tre strumenti

1

Permessi lavorativi (solo per datori PRIVATI)

Il beneficiario economico è il datore di lavoro **privato**, non il tutore.

Serve nulla osta del TM.

Non sono previsti per Dipendenti Pubblici e P.IVA

2

Rimborso spese

Riguarda soprattutto viaggi per adempimenti di tutela. Serve prova + attestazione di inerenza.

3

Equa indennità

Misura eccezionale a fine tutela, per casi particolarmente complessi e onerosi.

Perché separarle: cambiano beneficiario, momento della richiesta, ufficio competente e documenti richiesti.

Permessi lavorativi: il percorso corretto

60h

limite annuo per i permessi
rimborsabili al datore
privato

50%

quota della retribuzione
rimborsabile al datore
privato

1. Bisogno concreto

Visita, convocazione,
incontro servizi, pratica
necessaria.

2. Nulla osta TM

Il TM, su richiesta del tutore,
o già all'atto di nomina,
rilascia nulla osta per
permessi.

3. Richiesta al datore

Dopo rilascio nulla osta del
TM, il tutore chiede il
permesso retribuito al datore.

4. Istanza del datore

Il datore chiede rimborso
alla Prefettura competente.

5. Rimborso

La Prefettura eroga al
datore, non al tutore.

Documenti minimi che il datore deve allegare alla prefettura del suo territorio: nulla osta del Tribunale per i Minorenni; prova della fruizione del permesso; documentazione sulla retribuzione pagata o media giornaliera.

Il permesso deve essere collegato a un'attività necessaria per quel minore. L'attività va tracciata e documentata.

Caso area TM Brescia: per il rimborso dei permessi conta la sede lavorativa del tutore/dipendente. Se lavora a Brescia, Bergamo, Cremona o Mantova, il datore userà la Prefettura competente per quella sede.

Esercizio pratico: richiesta di permesso lavorativo

Prima di chiedere il permesso

A Scrivere il motivo

Data, durata, attività, minore, collegamento con la tutela.

B Verificare il decreto

Controllare se la nomina del TM contiene già un nulla osta per i permessi. In alternativa, richiederlo al TM.

Durante la richiesta

C Chiedere per iscritto al datore

Meglio una mail sintetica, non solo una richiesta verbale.

D Spiegare il rimborso

Il datore privato può chiedere il rimborso alla Prefettura del 50%, entro 60h annue.

Dopo il permesso

E Farsi dare prova

Tenere traccia dell'assenza autorizzata e del giorno fruito. Documenti.

F Archiviare tutto

Conservare richiesta, risposta, presenza all'attività, eventuale convocazione.

Molti problemi nascono non dalla mancanza del diritto, ma dall'assenza di una traccia documentale leggibile per datore, Tribunale e Prefettura.

Rimborso spese: cosa e come

Mezzi pubblici (Art 3 comma 2)

Spese di viaggio interamente rimborsabili, se inerenti alla tutela.

Mezzo privato (Art 3 comma 3)

Importo calcolato sui massimali ACI dell'anno di utilizzo.

Non duplicare

Non rimborsabili spese già a carico della struttura di accoglienza.

Documenti chiave

1 Ricevute e biglietti

Originali o copie chiare; segnare data, motivo e attività collegata alla tutela.

2 Attestazione TM

Il Tribunale deve attestare l'inerenza delle spese alla tutela.

3 Dichiarazione centro

Il centro deve dichiarare di non aver sostenuto quelle stesse spese.

Passaggi

1 Chiedere al TM Brescia tribmin.brescia@giustizia.it

Usare il modello "Rimborso Spese - RG..." del TM Brescia. Allegare copie delle ricevute e conservare gli originali.

2 Preparare i documenti

Ricevute/biglietti, dichiarazione centro, provvedimento o attestazione TM, facsimile Prefettura, IBAN e documento.

3 Inviare via PEC alla Prefettura competente

Rimborso spese: procedura corretta

RIMBORSO SPESE: LA SEQUENZA CORRETTA

1. PRIMA AL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI BRESCIA

Usare il modello “Rimborso Spese» per chiedere il riconoscimento/attestazione delle spese sostenute e documentate. Il doc è scaricabile qui:

https://www.tribmin.brescia.giustizia.it/tutori_volontari_per_msna.aspx

2. POI ALLA PREFETTURA COMPETENTE

Una volta emesso il provvedimento/attestazione del TM, l'istanza di liquidazione va presentata alla Prefettura competente per residenza/domicilio del tutore, allegando l'istanza del TM, i documenti di spesa e usando il facsimile per richiesta Prefettura scaricabile allo stesso link:

https://www.tribmin.brescia.giustizia.it/tutori_volontari_per_msna.aspx

PERCHÉ: il TM valida il collegamento con la tutela; la Prefettura liquida il rimborso.

Rimborso spese: a chi fare richiesta

LA RICHIESTA DI RIMBORSO (con il modulo corretto) VA INVIATA
ALLA **PREFETTURA** DI RESIDENZA DEL TUTORE.

NON VA INVIATA AL TRIBUNALE PER I MINORENNI.

AL **TRIBUNALE** VA CHIESTA SOLO L'ATTESTAZIONE DI INERENZA DELLE SPESE
tribmin.brescia@giustizia.it

Oggetto mail per TM: RIMBORSO - Numero RG + se possibile nome magistrato

Art. 7 Procedura di rimborso delle spese sostenute dai tutori volontari

In vigore dal 19/09/2022

1. L'istanza di rimborso delle spese sostenute e' presentata dal tutore volontario alla Prefettura competente per territorio in relazione al luogo di residenza o di domicilio dell'interessato.
2. L'istanza e' presentata mediante il modello di cui all'Allegato 1, compilato con le generalita' del tutore volontario, del minore straniero non accompagnato, gli estremi del provvedimento di nomina del tutore, la finalita' dell'attivita' svolta, l'elencazione delle spese, nonche' l'indicazione delle coordinate bancarie dell'interessato ed e' corredata dalla seguente documentazione:
 - a) attestazione rilasciata dal tribunale per i minorenni dell'inerenza delle spese sostenute all' attivita' connessa alla tutela del minore;
 - b) dichiarazione del responsabile del centro presso cui il minore straniero non accompagnato e' accolto di non aver sostenuto le spese per le quali il tutore volontario richiede il rimborso.

Il fascicolo rimborso: modello esempio

Registro attività e spese

Data	Tratta	Motivo	Prova attività	Spesa/km	Documento allegato
12/06	Brescia-TM	Giuramento / TM	Convocazione	€ 12,80	Biglietto treno
20/06	Bergamo-Centro SAI	Incontro minore	Firma presenza	8 km	Tabella ACI con indicazione modello auto tutore
03/07	Mantova-ASST	Visita sanitaria	Referto e promemoria visita	€ 4,40	Biglietto Bus

Regola pratica

Quando allegate i documenti cercate di essere chiari e schematici.
Questo esempio mostra spesa, motivo e giustificativo: è questo che rende il fascicolo leggibile.

Equa indennità: quando e come

Quando

Al termine della tutela, se la tutela è stata caratterizzata da circostanze straordinarie, particolare complessità e onerosità.

Quanto

Fino a 900 euro.

Come

Istanza al TM Brescia con modello “Istanza equa indennità» relazione allegata. Dopo provvedimento favorevole: Prefettura competente.

Limite

Domanda non ammissibile se la tutela è stata assunta nei tre mesi precedenti la maggiore età del minore.

La relazione deve mostrare complessità, non solo impegno:

1

Durata e intensità

numero di incontri, urgenze, interventi, viaggi, udienze o convocazioni. Inserire documenti che attestino ciò che la relazione racconta.

2

Nodi del caso

salute, scuola, documenti, vulnerabilità, conflitti ecc

3

Prove ordinate

cronologia, ricevute, mail, convocazioni, relazioni e note di contatto ecc. E' importante allegare le prove della complessità del caso.

Errori da prevenire

Confondere rimborso al datore e rimborso al tutore

Sono due procedure diverse: beneficiario, Prefettura e allegati non coincidono.

Non collegare la spesa alla tutela

Ogni costo deve avere un motivo concreto e documentabile. Da decreto, i rimborsi avvengono per viaggi documentati per Azioni di tutela, non altro.

Chiedere rimborso di spese al centro o al tribunale per i minorenni

Le spese già a carico della struttura non sono rimborsabili al tutore. La richiesta di liquidazione va poi inviata alla Prefettura competente.

Arrivare alla fine senza cronologia e senza documenti a supporto

Per ogni permesso, rimborso, indennità servono dei documenti solidi e coerenti cronologicamente che li giustificino.

Pagina, screenshot e contatti da dare ai tutori

PAGINA DEL TRIBUNALE

Tribunale per i Minorenni di Brescia Sezione “Tutori volontari per M.S.N.A.”

Nella pagina il TM Brescia mette a disposizione:

- modello “indennità” per il TM
- modello “rimborso spese” per il TM
- facsimile per richiesta alla Prefettura

Contatto TM Brescia: tribmin.brescia@giustizia.it
Pagina TM Brescia:
tribmin.brescia.giustizia.it/tutori_volontari_per_msna.aspx

Servizi per l'utenza | Amministrazione Trasparente | Spese di giustizia | Tirocini | Processo Civile Telematico | Links

I.A.

TUTORI VOLONTARI PER M.S.N.A.

15/01/2026 - **BANDO TUTORI VOLONTARI MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI**

Il Garante Regionale per la tutela dei minori e delle fragilità, ha aperto un bando per selezionare volontari disposti a ricoprire il ruolo di ... [[Leggi tutto](#)]

10/09/2025 - **INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER TUTORI VOLONTARI MSNA**

Si mettono a disposizione dei tutori volontari per MSNA i moduli per la richiesta di:

- riconoscimento equa indennità
- rimborso spese

Una volta emesso il provvedimento del Tribunale per i Minorenni le istanze di liquidazione vanno presentate alla Prefettura competente per territorio. Si mette a disposizione un facsimile di modello messo a disposizione dalla Prefettura di Cremona che può essere usato come modello previa verifica con la competente Prefettura.

[indennità](#)

[rimborso spese](#)

[facsimile per richiesta Prefettura](#)

I tutori non devono costruire modelli da zero; devono usare la pagina del TM e poi completare correttamente il fascicolo per la Prefettura.

Documenti ufficiali e pratici da usare

<u>Decreto interministeriale 8 agosto 2022</u>	Gazzetta Ufficiale - base normativa per permessi, rimborsi e indennità	apri
<u>Vademecum Save the Children / UNHCR 2025</u>	La guida più utile per i passaggi pratici e le prassi territoriali	apri
<u>Garante Lombardia - FAQ Tutori MSNA</u>	Domande e risposte sulla TUTELA	apri
<u>Documenti per invio TM e Prefetture</u>	Sezione 10/09/2025 - INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER TUTORI VOLONTARI MSNA	apri
<u>ACI - Costi chilometrici</u>	Per stimare il rimborso quando si usa mezzo privato	apri